

第36回全国高等学校ウェイトリフティング競技選抜大会 申込要項(宿泊・昼食弁当・タクシー)

1.はじめに

「第36回全国高等学校ウェイトリフティング競技選抜大会」が石川県・金沢市で開催されるにあたり、心から歓迎申し上げます。宿泊・昼食弁当・タクシーの取り扱いは「北國観光(株)(ほっこく観光)」(以下“宿泊斡旋事務局という)が担当させていただきます。ご満足いただけますよう誠心誠意努めて参ります。皆様方の多数のご利用を心よりお待ちしております。

A)この要項の適用対象者(以下「大会参加者」という)は、上記大会に参加する選手・監督・コーチ・引率職員・役員(視察員も含む)・一般応援者・保護者(小児も含む)とします。選手・監督・コーチについては、大会要項により正規に認められた者とします。

B)本大会参加者の宿泊施設を任意に変更したことによって生じる紛議・損失は、宿舎を変更した者がその責の全てを負うものとなります。

C)最少催行人員=1名 / 添乗員=同行しません / 移動=各自にて

2.宿泊施設について(募集型企画旅行契約)

■宿泊設定日 令和3年3月24日(水)・25日(木)・26日(金)・27日(土)・28日(日) ※5泊

3.宿泊プラン・ホテルのご案内

※別紙にて、ご案内いたします。

※GoToトラベル事業の再開時には、GoToトラベル適用金額や諸条件をご案内させていただきます。

①宿泊条件について

A:宿泊代金は、税金・サービス料・金沢市宿泊税を含むお一人様あたりの金額です。

B:予約在庫には限りがございます。受付順に配宿いたしますので満室の際はご了承ください。

C:宿泊合計人数によって食事形態・内容が変更となる場合がございます。

D:事務局指定ホテルには、検量室(体重計)がございます。当プランご利用に限り、ご利用いただけます。

②お申込み方法

所定の申込書に必要事項をご記入の上、ほっこく観光へFAXもしくはメールにてお申込みください。

申込締切は 2月26日(金)15:00までといたします。

4.昼食弁当のご案内(昼食弁当は旅行契約には該当致しません。付帯サービスとしてお申込みを承ります。)

■昼食弁当設定日 令和3年3月26日(金)／27日(土)／28日(日)

①昼食弁当は、**1個750円(消費税込・お茶付き)**となります。

②お申込み方法

所定の申込書に必要事項をご記入の上、ほっこく観光へFAXもしくはメールにてお申込みください。

申込締切は 2月26日(金)15:00までといたします。

5. タクシーのご案内(タクシーは旅行契約には該当致しません。付帯サービスとしてお申込みを承ります。)

■タクシー設定日

令和3年3月24日(水)／25日(木)／26日(金)／27日(土)／28日(日)／29日(月)

①タクシー代金は、1台(小型定員4名)片道あたり1,700円となります。

②運行区間

事務局指定宿泊ホテル～大会会場(金沢市総合体育館)の片道直行のみ

※事務局指定宿泊ホテルとは、金沢ニューグランドホテルプレミア、金沢マンテンホテル駅前、ホテルルートイン金沢駅前のみとなっており、それ以外のホテルでの乗降はできません。

※途中下車や立ち寄りはできません。

③お申込み方法

所定の申込書に必要事項をご記入の上、ほっこく観光へFAXもしくはメールにてお申込みください。

申込締切は 2月26日(金)15:00までといたします。

6. 宿泊確認書および請求書の発送

ご予約確定後、代表者宛に“ご予約内容の確認書”および“ご請求書”を3月上旬頃に発送いたします。

内容をご確認いただき内容に相違などございましたら取り急ぎご連絡ください。

7. ご精算方法

確認書・ご請求書などは3月上旬頃に郵送いたします。

下記銀行口座へ 3月5日(金)までに全額お振込みください。なお振込手数料はお客様負担とさせていただきますのでご了承ください。

【振込先】 北國銀行 北國新聞社出張所 (ホッコクギンコウ・ホッコクシンブンシャジュツョウシヨ)
(普通預金) 21805 北國観光株式会社(ホッコクカンコウ・カ)

8. 領収証について

領収書は振込み時の控えをもって領収証に代えさせていただきます。別途、弊社領収証発行をご希望の場合は、申込書裏面記載の領収証発行依頼書に、必要事項をご記入の上、FAXもしくはメールにてご返信下さい。

領収証は大会開催期間中に昼食弁当受取場所にてお渡し致しますので、お立ち寄り下さい。

◇ほっこく観光(株)第36回全国高等学校ウェイトリフティング競技選抜大会宿泊幹旋事務局

電話 076-263-1864 FAX 076-260-3448

メール takai@hokkokukanko.co.jp 担当:高井敏也

9. 変更・取消について

お申込み後の変更・取消のご連絡は、既に申し込まれた申込書に加筆訂正してからメールもしくはFAXにてお知らせください。行き違い防止の為、電話による変更・取消はお受けできません。変更により差額が生じた場合は、取消料を差し引き大会終了後に申込責任者宛指定の金融機関口座へ送金させていただきます。

◆宿泊

◆お客様のご都合により予約を取り消す場合には、下記の取消料を申し受けます。

取 消 日	取 消 料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 21 日前にあたる日迄の解除	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 20 日目に当たる日以降に解除する場合	旅行代金の 20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 7 日目に当たる日以降に解除する場合	旅行代金の 30%
旅行開始日の前日に解除する場合	旅行代金の 40%
旅行開始当日に解除する場合(午前 10 時まで)	旅行代金の 50%
旅行開始後の解除または無連絡不参加の場合	旅行代金の 100%

※上記“旅行開始日”とは宿泊開始日を表します。

※ご宿泊当日 10 時までに取消の連絡がない場合は無連絡不泊として取扱 100%の取消料を申し受けます。

◆昼食弁当 ※旅行契約には該当いたしません。

取 消 日	取 消 料
昼食弁当受取日の前日 12 時までの解除	無料
昼食弁当受取日の前日 12 時以降の解除	昼食弁当の 100%

◆タクシー ※旅行契約には該当いたしません。

取 消 日	取 消 料
未使用の場合に限り、大会期間中のみ大会本部事務所にて払戻しいたします。	無料

※利用可能タクシー会社は、「なるわ交通」のみとなり、他社タクシーはご利用できません。

※途中下車や立ち寄りなどはできません。片道直行のみご利用可能です。

※ご乗車前に、必ず乗務員にタクシー乗車券をご提示ください。1 台につき 1 枚。

※乗車券を紛失の際に払戻しは致しかねます。押印がないものは無効となります。

10. 個人情報の取り扱いについて

当社及び受託旅行業者は、「申込書」に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様にお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関の提供するサービスの手配及びそれらのサービスを受領するための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。また、大会事務局へ提出する場合もございます。予めご了承ください。

旅行企画・実施(お申込み・お問合せ先)

観光庁長官登録旅行業第 517 号 JATA(日本旅行業協会)正会員 IATA(国際航空運送協会)公認

ほっこく観光株式会社 本社

〒920-0919 石川県金沢市南町 2 番 1 号 北國新聞会館 12 階 TEL:076-263-1864 FAX:076-260-3448

『第 36 回全国高等学校ウェイトリフティング競技選抜大会』宿泊幹旋事務局

担当:高井 敏也(総合旅行業務取扱管理者) 営業時間:平日 9:30~18:00 土・日・祝日休業

■ 宿泊プラン・ホテル一覧 ■



種別	ホテル名	情報	部屋 タイプ	食事内容 (原則)	宿泊料金(おひとり様1泊あたり)	
					消費税・サービス料・金沢市宿泊税込	
A	金沢ニューグランドホテル (プレミア) 石川県金沢市南町 4-1 TEL:076-233-7000	・市内中心部 ・駐車代(普通車) (1日1,000円) ・朝食開始時間 (午前6:30~)予定	シングル (1名1室)	夕食 (セットメニュー)	素泊まり	8,000円
					1泊朝食	9,000円
			ツイン (2名1室)	朝食 (セットメニュー)	1泊夕食	9,700円
					1泊2食	10,700円
B	金沢マンテンホテル駅前 石川県金沢市北安江 1-6-1 TEL:076-265-0100	・JR金沢駅 金沢港口(西口) 徒歩約5分 ・駐車代(普通車) (1日1,030円) ・朝食開始時間 (午前6:30~)予定 ・大浴場、露天風呂 ・全館全室禁煙	シングル (1名1室)	夕食 (弁当形式)	素泊まり	8,200円
					1泊朝食	9,200円
			ツイン (2名1室)	朝食 (セットメニュー)	1泊夕食	9,700円
					1泊2食	10,700円
C	ホテルルートイン金沢駅前 石川県金沢市昭和町 22-5 TEL:076-232-3111	・JR金沢駅 兼六園口(東口) 徒歩約5分 ・駐車代(普通車) (1日500円) ・朝食開始時間 (午前7:00~)予定 ・大浴場、展望風呂	シングル (1名1室)	夕食 (バイキング)	1泊朝食	9,200円
			ツイン (2名1室)	朝食 (バイキング)	1泊2食	10,700円

※当プランの宿泊施設は当社が定める感染防止対策基準を満たした施設を選定しております。

※各ホテルでは、新型コロナウイルスの感染拡散防止のため、宿泊施設対応ガイドラインに沿った衛生管理に努めております。

※金沢市では、平成31年4月から宿泊料金2万円未満は1人1泊「金沢市宿泊税200円」が徴収されることになりました。

※上記の事務局指定ホテルは、宿泊施設に検量室(体重計)の設置がございます。当プランお申込みに限りご利用いただけます。

※部屋数は相当数をご用意しておりますが、希望者多数の場合はご希望に添えない場合がございます。ご了承ください。

※食事内容に関して、新型コロナ対策や宿泊合計人数によっては、会場や内容が変更となる場合がございます。

※朝食開始時間は原則予定時間です。当日の宿泊人数によっては時間が前後する場合がございます。

※駐車場に関して、普通車1日/1台あたりの金額です。先着順となります。駐車代金はホテルにてご精算ください。

【国内旅行条件書(抜粋)】

- この旅行は、北國観光株式会社、石川県金沢市南町2-1、北國新聞会館内、観光庁長官登録旅行業第517号[以下当社]が企画・実施するものです。
- 当社又は旅行業法で規定された「受託営業所」(以下、「当社」といいます。)所定の旅行申込書に所定の事項を記載し、申込金(旅行代金の20%)を添えてお申込みください。電話、郵便、ファクシミリ、Eメール及びその他の通信手段によるお申し込みの場合、当社らが予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内にお申し込み書の提出と申込金のお支払いをしていただきます。ご旅行契約は、当社らが契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立いたします。
- 旅行代金は、ご旅行開始日の前日から起算して21日目にあたる日より前にお申し込みが間際の場合は当社らが指定する期日までに)お支払いいただきます。
- 「お支払い対象旅行代金」とは、募集広告価格表示欄に「旅行代金として表示した金額」と「追加代金として表示した金額」の合計額から「割引代金として表示した金額」を差し引いた金額をいいます。この合計金額が「申込金」「取消料」「違約料」「変更補償金」の額を算出する際の基準となります。
- 子ども旅行代金は、小学校在学中のお子様にも適用します。但し、航空機利用の場合等で小児運賃が適用になるときは、小学生就学前のお子様にも子ども旅行代金を申し受けます。また子ども旅行代金が適用にならない幼児であっても座席を使用する場合は子ども旅行代金を申し受けます。
- 旅行代金に含まれているもの:旅行日程に明示した次の費用は、旅行代金に含まれています。
ご旅行日程に明示した航空・船舶・鉄道・バス・車など利用運送機関の運賃、ガイド料金、入場料、宿泊料金、食事料金、手荷物運搬料金、団体行動中のチップ、添乗員同行コースの添乗員同行費用など
- 旅行代金に含まれていないもの:超過手荷物料金、クリーニング代、電話料、ホテルのボーイ・メイドに対するチップ、その他追加飲食など個人的性質の諸費用及びそれに伴う税、サービス料金。傷害・疾病に関する医療費など。渡航手続諸費用。日本国内の空港施設使用料。海外の空港税・出国税など(一部を除く)。国内の自宅から発着空港などまでの交通費、日本国内での宿泊費など。お一人部屋追加代金。オプションツアー料金。
- ご旅行契約の解除・払い戻し:お客様は、いつでも次の取消料を当社らに支払い、旅行契約を解除することができます。

ご旅行契約の解除の日	取消料
旅行開始の前日から起算してさかのぼって20日前以降8日目まで(日帰りの場合は10日前)	旅行代金の 20%
旅行開始の前日から起算してさかのぼって7日前以降前日日まで	旅行代金の 30%
旅行開始日の前日	旅行代金の 40%
旅行開始日当日	旅行代金の 50%
旅行開始後及び無連絡不参加	旅行代金の100%

尚、複数人数のご参加で一部の方がキャンセルの場合は、ご参加のお客様からは1室ご利用人数の変更に対する差額代金をいただきます。

※オプションプランも上記の取消料が別途適用されます。

※当社の定める申込み期限内に、お客様の都合でご出発・コース・利用便・宿泊ホテル等行程中の一部を変更される場合にも取消とみなし、上記の取消料が適用されます。

- ご旅行の中止:お客様の人数がパンフレットに記載した最少催行人員に達しなかったとき、当社はご旅行契約を解除する場合がございます。この場合はご旅行開始日の前日から起算して14日前に、日帰り旅行の場合はご旅行開始日の前日から起算して3日前までに中止を通知いたします。天災地変、動乱、暴動、運送・宿泊機関などのサービス提供の中止、官公署の命令、その他の当社の関与し得ない事由により旅行書面に記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、または不可能となる恐れが極めて大きいとき、当社はご旅行契約を解除する場合がございます。この場合、すでに収受している旅行代金(違約金)を払い戻しいたします。
- 当社の責任:当社らが、お客様に損害を与えたときは損害を賠償いたします。但し、次のような場合は原則として責任をおいしません。天災地変、暴動、運送、宿泊機関の事故もしくは火災、運送機関の遅延、不通またはこれらの他に生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止、官公署の命令、伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難等。
- 旅程保証:旅行日程に下記a~gの事項に重要な変更が行われた場合は、「標準旅行業約款(募集型企画旅行契約)」の規定により、その内容に応じて旅行代金の1%~5%に相当する変更補償金を支払います。
 - 旅行開始日または終了日の変更
 - 観光地、観光施設、その他の目的地の変更
 - 運送機関の種類または運送会社の変更
 - 運送機関の「設備及び等級」のより低いものへの変更
 - 宿泊施設の変更
 - 宿泊施設の客室、施設、景観の変更
 - ツアータイトル中に記載のあった事項の変更
- 旅程管理(添乗員等):(1)当社は、特別に表記の無い限り旅行に添乗員を同行させ、旅程管理業務その他当該募集型企画旅行に当社が必要と認める業務を行わせませす。(2)添乗員が同行しない場合は、当社の連絡先を契約書面または確定書面に記載し、行程は乗務員がご案内いたします。
- 旅行条件・旅行代金の基準:この旅行条件は、2021年1月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則または、2021年1月1日現在、国土交通大臣に認可申請中の航空運賃・適用規則を基準として算出しております。
- その他:当社はいかなる場合もご旅行の再実施はいたしません。なおこの本文中に定めない事項については「標準旅行業約款(募集型企画旅行契約)」によります。ご希望の方はご請求ください。

◆個人情報の取り扱いについて◆

- 当社及び当社の受託販売旅行業者は、旅行申し込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。※このほか、当社及び販売店では、(1)会社及び会社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内。(2)旅行参加後のご意見や感想の提供のお願い。(3)アンケートのお願い。(4)特典サービスの提供。(5)統計資料の作成。に利用させていただくことがあります。
- 当社は、当社が保有するお客様の個人データのうち、氏名、住所、電話番号、またはメールアドレスなどのお客様へのご連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて、当社グループ企業との間で、共同で利用させていただきます。当社グループ企業は、それぞれの企業案内、商品及び催し物内容のご案内や、ご購入いただいた商品の発送などのために、これを利用させていただきます。ご協力ありがとうございます。

◆国内旅行傷害保険の保険加入のお勧め◆

当社は、当社の旅行業約款により、お客様が募集型企画旅行参加中に被られた損害については一定の範囲で補償させていただきますが、より一層安心してご旅行いただくため、お客様自身でも旅行傷害保険に加入されますようお勧めいたします。お問合せ、お申込みは当社係員までお願いいたします。

<この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。>

第36回全国高等学校ウエイトリフティング競技選抜大会 申込書(宿泊・弁当・タクシー)

貴校名

送信先 : ほっこく観光株 FAX:076-260-3448 MAIL:takai@hokkokukanko.co.jp

2/26(金)15:00期限

<宿泊>

NO	区分 監督コーチ 選手・セコンド 家族	ホテル種別	ホテル名	お部屋タイプ		同室組合せ	氏名	フリカナ	性別	年齢	宿 泊														
				シングル	ツイン						3/24(水) (前泊)		3/25(木) (開会式)		3/26(金) (大会1日目)			3/27(土) (大会2日目)			3/28(日) (大会3日目)			3/29(月)	
											夕食	宿泊	朝食	夕食	宿泊	朝食	夕食	宿泊	朝食	夕食	宿泊	朝食	夕食	宿泊	朝食
例	監督	B	金沢マンテンホテル	○		1	北國 太郎	ホッコク タロウ	男	40	○	○	○	○	○	○	×	○	×	×	○	×	×	○	○
例	選手	C	ルートイン金沢駅前		○	2	北國 二郎	ホッコク ジロウ	男	15	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○	○
例	選手	C	ルートイン金沢駅前		○	2	北國 花子	ホッコク ハナコ	女	17	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○	○
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
合計																									

※9名以上の場合はこの用紙をコピーしてご利用ください。 ※ツイン部屋など多数で1室ご利用の方は同室者同士を数字で組合わせてください。

<弁当>

日にち	弁 当		備 考
3/26(金) 大会1日目	<input type="checkbox"/> 必要	お弁当を _____ 個 注文します	
	<input type="checkbox"/> 不要		
3/27(土) 大会2日目	<input type="checkbox"/> 必要	お弁当を _____ 個 注文します	
	<input type="checkbox"/> 不要		
3/28(日) 大会最終日	<input type="checkbox"/> 必要	お弁当を _____ 個 注文します	
	<input type="checkbox"/> 不要		

<タクシー>

日にち	タ ク シ ー		備 考
3/24(水) ~ 3/29(月)	<input type="checkbox"/> 必要	タクシー券を _____ 枚 注文します	
	<input type="checkbox"/> 不要		

申 込 者		都道府県名	
住 所	(〒 -)		
電話番号	-	FAX番号	-
携帯番号	-	E-mail	

※大会期間中の緊急連絡先として携帯電話のご記入は必須でお願いいたします

(申込日) 令和3年 月 日

※裏面の項目は全てご記入ください。資料の発送先や大会期間中の連絡先となります。記載された個人情報についてお客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様にお申込頂いた旅行において運送・宿泊機関の提供するサービスの手配及びそれらのサービスを受領する範囲内で利用させていただきます。

- 1) ホテルはご希望のホテルをご指定ください。希望者多数の場合は先着順とさせていただきます。ご了承ください。
- 2) 記載以外のお日にちの宿泊手配も可能です。ご希望がございましたらお問合せくださいませ。
- 3) 宿泊日の欄には確認のため、不要日に『×』などの不要の旨を明記してください。
- 4) **事務局指定のホテルをご利用の場合、宿泊先ホテルに検量室(体重計)の設置がございました。当プランにお申込のお客様に限り、検量室をご利用頂けます。**
- 5) 部屋数は相当数をご用意しておりますが、希望者多数の場合はご希望に添えない場合がございます。お早目にお申込をお待ちしております。
- 6) 食事内容に関して、宿泊合計人数によっては食事形態・内容や会場が変更となる場合がございます。あらかじめご了承くださいませ。バイキングからセットメニューへ変更など。
- 7) 監督・コーチのご宿泊で「喫煙」希望の方は、事前にお知らせくださいませ。ホテルへ事前リクエストは可能ですが確約は致しかねます。予めご了承くださいませ。
- 8) 朝食開始時間は原則です。宿泊人数によっては早まるなど変更となる場合もございます。
- 9) 駐車場に関して、普通車ご利用の場合の金額です。先着順となっております。事前予約は出来ませんので予めご了承ください。駐車代金は直接ホテルへお支払いください。
- 10) 昼食弁当の受け渡しに関して → 大会会場の「昼食弁当配布場所」にてお渡し致します。お渡し時間は午前11時より午後13時までの時間内に申込者本人がお受け取りください。
- 11) タクシー券の取扱に関して → 大会用特別料金を適用しております。予約は指定タクシー会社に、お客様自身にて直接ご予約をお願い致します。
→ 未使用の場合に限り、大会期間中のみ大会の本部事務所にて払戻し致します。
→ **必ず、乗車前** に運転手へタクシー券をお渡しください。
- 12) 領収証をご希望の方は、大会期間中に大会会場でもお渡しが可能ですが、事前にご希望をお知らせ頂ければお待たせすることなくスムーズです。(宛名、但書、発行日、金額など)

【領収証発行依頼書】	【領収証発行依頼書】
(学校名) _____ (氏名) _____ ① 宛名 : _____ 金額 : _____ 但書 : _____ 発行日 : _____	(学校名) _____ (氏名) _____ ② 宛名 : _____ 金額 : _____ 但書 : _____ 発行日 : _____

送信先 ほっこく観光(株) FAX 076-260-3448 担当(高井)
 (複数枚必要な場合は、コピーしてお使いください)